

Skólasóknarreglur Borgarbyggðar
Vegna veikinda og leyfa.

Fjarvistardagar	Verklag gildir fyrir skólaárið 180 daga.
0-9 dagar	Nemendur fá hrós fyrir góða mætingu
10-14 dagar	<p>Forstígg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UK hringir í foreldra og athugar hvort eðlilegar skýringar liggi að baki veikindanna eða leyfa. 2. Ef ekki eru uppi áhyggjur af náms- eða félagslegri stöðu barnsins innan skólans vegna fjarveru, er ekki þörf á frekara inngripi. Fjarvistir eru til skráðar í mentor og verða teknar til endurskoðunar ef nemandi nær aftur 10-14 dögum. 3. Ef áhyggjur eru af náms- eða félagslegri stöðu barnsins metur skólastjóri/aðstoðarskólastjóri hvort skólaforðunarferli fer í gang (viðbragðsstígg) 4. Póstur sendur af umsjónakennara á forsjáaðila þar sem næstu skref eru kynnt (viðbragðsstígg)
15 - 18 dagar	<p>Viðbragðsstígg</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umsjónakennari viðkomandi nemanda boðar foreldra og nemanda á fund ásamt deildastjóra stígg. Vandi greindur og fundnar lausnir s.s. mætingasamningur gerður (fer eftir aldri). Umsjónakennari er ábyrgðaraðili og fylgir málinu eftir á öllum stíggum. 2. Eftir 18 fjarvistardaga; útbýr umsjónakennari í samstarfi við deildastjóra stígg tilkynningu til lausnateymis og samþykkis aflagð hjá foreldrum.
19-29 dagar	<p>Hættustígg</p> <p>Deildastjóri er ábyrgur fyrir málinu en umsjónakennari er áfram með honum í málinu og er tengiliður við heimilið og nemandann.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lausnateymi eða nemendavernd fjallar um erindið og setur af stað aðgerðaáætlun. 2. Deildastjóri viðkomandi stígg boðar foreldra og nemanda á fund ásamt umsjónakennara og náms- og starfsráðgjafa. Gerðar frekari greiningar og tillögur um frekari aðgerðir til að bæta skólasóknina. 3. Vísað til frekari úrvinnslu hjá fjölskyldusviði(skoðuð möguleg samþætting) sem metur þörfina á aðkomu viðeigandi sérfræðinga s.s. atferlisfræðing og/eða fjölskylduráðgjafa. 4. Ef ekki eru áhyggjur af náms- eða félagslegri stöðu barnsins er það metið í samráði við nemendavernd hvort tilkynna eigi málið sem barnaverndarmál. Tilkynning til barnaverndar gerð af skóla (skólastjóri) ef áhyggjur eru til staðar og forsjáraðilum kynnt það (eftir 29 fjarvistar daga)
30 dagar eða fleiri	Barnaverndarstígg



30 dagar eða
fleiri

BORGARBYGGÐ

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">1. Haldið áfram með fyrri úrræði2. Tilkynningarfundur hjá barnavernd er innan 7 daga frá því að tilkynning berst sem tekur ákvörðun um könnun tilkynninga.3. Ef mál er samþykkt í könnun þá er því úthlutað til barnaverndarstarfsmanns (eins fljótt og mögulegt er)4. Viðtal við foreldra, kallað eftir upplýsingum frá helstu stofnunum s.s. skólum og heilsugæslu. Mögulegt samstarf við skóla og málið sett í meðferðaráætlun/aðgerð í framhaldinu. Fundargerð unnin af barnaverndinni. Könnun máls í barnavernd getur tekið allt að 4 mánuði. Greinagerð um könnun, máli lokað eða gerð meðferðaráætlun.5. Meðferðaráætlun gerð af barnaverndarstarfsmanni t.d. aðkoma meðferðaraðila/sálfræðings, fjölskylduráðgjöf, sjúkrakennsla, PMTO meðferð, tilsjón, MST, fóstur o.fl. sett í gang í samvinnu forsjáraðila/skóla.6. Eftirfylgnifundur/teymisfundur barnaverndar með forsjáraðilum og skóla.7. Markmiði náð máli lokað. |
|--|--|



Vinnugögn



BORGARBYGGÐ

Umsókn um leyfi fyrir nemanda

Hér með óska ég undirrituð/aður um leyfi fyrir

_____dagana

Nafn og bekkur nemanda

Ástæður leyfisbeiðninnar eru:

Til athugunar! Leyfi í 1 til 2 daga er unnt að fá hjá umsjónarkennara. Leyfi til lengri tíma skal sækja um skriflega til skólastjóra en forráðamenn þurfa að ræða leyfisbeiðnina fyrst við umsjónarkennara og fá staðfestingu hans á því með áritun hans á þetta eyðublað.

Tilvitnun í grunnskólalög nr. 91/2008, 15. grein. „Sæki forráðamaður skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leiti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu í samráði við umsjónarkennara telji hann til þess gildar ástæður. Forráðamaður skal sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi á meðan á undanþágu stendur“

Undirritaður forráðamaður hefur kynnt sér og er samþykkur ofangreindum skilyrðum.

Dagsetning og undirskrift foreldris/forráðamanns

Dagsetning og staðfesting umsjónarkennara

Dagsetning og undirskrift skólastjóra



BORGARBYGGÐ

Forstig/samantektarblað

Umsjónakennari hefur samband við foreldri/forráðamenn.

skóli _____: Skólaárið 20____-20____

Nemandi:_____ Kennitala:_____

Símtal við foreldri/forráðamann ____-____-20____

Tölvupóstur sendur þann ____-____-20____

Önnur samskipti þann ____-____-20____

Staðlaður póstur um næsta stig sendur þann ____-____-20____

Staðfesting

umsjónakennara:_____

Dagsetning: ____-____-20____



Þetta skjal er varðveitt í persónumöppu nemandans í læstum skjalaskáp sem trúnaðarlagið

BORGARBYGGÐ

Haldi skólasókn áfram að versna mun málið fara á annað stig(viðbragsstig). Deildastjóri viðkomandi stigs sem nemandi er á skal boða til fundar með forsjáraðilum og nemanda ásamt umsjónakennara.

Viðbragðsstig

skóli: skólaárið 20____ - 20____

Nemandi: _____ Kennitala: _____

Fundur haldinn ____ . ____ . 20____ og hefst kl. _____

Fundarmenn: _____

Viðbragðsstig er nýtt sem grunnur að þessari viðbót.

STAÐA

Hversu lengi hefur vandinn staðið? _____

Hversu oft í viku? _____

Er vandinn bundinn við ákveðnar kennslustundir? Já Nei

Er vandinn bundinn við sérstaka daga í viku? Já Nei

Er nemandinn að hverfa innan skóladagsins? Já Nei

Hefur verið staðfest hvort vandinn sé læknisfræðilegur? Já

Nei

Tekur nemandinn lyf? Já Nei

Líðan

Má rekja vanlíðan til skóla? Já Nei

Má rekja vanlíðan til heimilisaðstæðna? Já

Nei

Er grunur um að nemandinn sé þolandi eineltis? Já Nei

Eru kvartanir vegna líkamlegra einkenna? Já Nei

Er grunur um neyslu vímuefna? Já Nei

Félagstengsl

Á nemandinn vini í skólanum? Já Nei

Eru félagar yngri/eldri? Já Nei

Finnst nemandanum hann vera félagslega einangraður? Já Nei

Er nemandinn félagslega einangraður vegna búsetu? Já Nei

Skólinn

Fær nemandinn nám við hæfi? Já Nei

Hefur nemandinn færni til að byrja og ljúka verkefnum? Já Nei

Hefur nemandinn færni til að skipuleggja nám sitt? Já Nei

Hvernig eru samskipti nemandans við kennara?

BORGARBYGGÐ



Er einhver starfsmaður skólans sem nemandanum líkar vel við eða líkar ekki við?

Hvernig er einbeitingafærni nemandans?

Hvað gerir nemandinn í frímínútum?

Hvað gerir nemandinn þegar hann mætir ekki í kennslustundir?

Finnst nemandanum skólinn hafa tilgang og vera þroskandi?



Eru einhverjar námsgreinar, kennslustundir eða tómstundir sem nemandinn mætir ávallt í?

Hvernig eru samskipti skóla og forsjáraðila?

Hvernig vinna forsjáraðilar með fjarveru nemanda?

Hvaða leiðir hafa gengið vel til að fá nemandann til samvinnu?

Hvaða styrkleika hefur nemandinn?

Er önnur þjónusta veitt utan skóla?

Já Nei

Ef já, þá hver



BORGARBYGGÐ

Hefur áður verið gerður mætingarsamningur við nemandann?

Já Nei

Hefur stundatafla nemandans verið skert?

Já Nei

Hver er tengiliður skóla við nemanda: _____

SAMANTEKT

Grunur um samskiptavanda/einelti - ábyrgðaraðili:

Forsjáraðili fylgir nemanda í skólann - ábyrgðaraðili:

Umbunarkerfi í tengslum við mætingar - ábyrgðaraðili:

Markvisst eftirlit með einstaka nemendum (e. check in - check out) - ábyrgðaraðili:

Aðlöguð stundatafla - ábyrgðaraðili:

Skertur skóladagur - ábyrgðaraðili:

Atvinnutengt nám/Innherji - ábyrgðaraðili:

Regluleg skil á læknisvottorði -

ábyrgðaraðili: _____

Aðlagað námsefni/einstaklingsáætlun -

byrgðaraðili: _____

Teymisfundir - ábyrgðaraðili:

Námsver/einstaklingskennsla - ábyrgðaraðili:

Hópastarf í skóla/félagsmiðstöð -

ábyrgðaraðili: _____

Mætingarsamningur - ábyrgðaraðili:

Viðtöl nemanda við:

o umsjónarkennara: _____

o náms- og starfsráðgjafa:

o sálfræðing:

o skólafélagsráðgjafa:

o skólahjúkrunarfræðing: _____

o starfsmann tómsundamiðstöðvar:



BORGARBYGGÐ

o annan aðila:

Niðurstaða fundar:

Undirskrift í lok fundar um staðfestingu þess sem gerðist og samþykki aðgerða

Forsjáraðili 1: _____

Forsjáraðili 2: _____

Nemandi: _____

Fulltrúi skóla: _____

Fundarritari: _____

Upplýst samþykki forsjáraðila: Ég undirrituð/-aður veiti hér með ráðgjöfum fjölskylduþjónustu og skólaþjónustu leyfi til að ræða málefni barnsins og fjölskyldunnar og við þær stofnanir er koma að máli barnsins og fjölskyldunnar. Einnig veiti ég ráðgjöfum leyfi til að afla upplýsinga og veita þær að því marki sem þykir nauðsynlegt til að vinna að úrlausn.

Undirskrift forsjáraðila:



Þetta skjal er varðveitt í persónumöppu nemandans í læstum skjalaskáp sem trúnaðargagn

Hættustig

_____ skóli: skólaárið 20____ - 20_____

Nemandi: _____ Kennitala: _____

Fundur með nemanda og aðstandendum

Fundur haldinn ____ . ____ . 20____ og hefst kl. _____

Fundarmenn: _____

STAÐA

Markvisst eftirlit með einstaka nemendum (e. check in - check out) -

ábyrgðaraðili: _____

Grunur um samskiptavanda/einelti - ábyrgðaraðili:

Umbunarkerfi í tengslum við mætingar -

ábyrgðaraðili: _____

SMT virknimat - ábyrgðaraðili:

Aðlöguð stundatafla - ábyrgðaraðili:

Aðlagað námsefni/einstaklingsáætlun - ábyrgðaraðili:



BORGARBYGGÐ

Teymisfundir - ábyrgðaraðili:

Námsver/einstaklingskennsla - ábyrgðaraðili:

Hópastarf í skóla/félagsmiðstöð - ábyrgðaraðili: _____

Viðtöl nemanda við:

o umsjónarkennara: _____

o náms- og starfsráðgjafa:

o sálfræðing:

o

skólahjúkrunarfræðing: _____

o skólafélagsráðgjafi: _____

o aðra: _____

Lýsing á aðstæðum sem nemandi vill koma á framfæri

Lýsing á aðstæðum frá sjónarhóli forsjáraðila



Lýsing á aðstæðum frá sjónarhóli skólans

Niðurstöður eða ákvarðanir fundar til aðgerða sem skulu bæta skólasókn

Undirskrift í lok fundar um staðfestingu þess sem gerðist og samþykki aðgerða

Forsjáraðili 1: _____

Forsjáraðili 2: _____

Nemandi: _____

Fulltrúi skóla: _____

Fundarritari: _____



BORGARBYGGÐ

Þetta skjal er varðveitt í persónumöppu nemandans í læstum skjalaskáp sem trúnaðargagn



BORGARBYGGÐ